

***Положение***

***об Уполномоченном по защите прав участников образовательного***

***процесса в МДОУ детский сад № 2 «Малыш»***ПРИНЯТО на общем собрании

трудового коллектива

МДОУ д/с № 2 «Малыш»

Протокол № 3

0т 07 октября 2013года   
  
 ***I. Общие положения***

1.1.Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 № 3266-1 «Об образовании», Конституцией Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом Ярославской области от 28.12.2010 г. № 55-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2.Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №2 «Малыш» (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3.Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

***II. Основные цели и задачи Уполномоченного***

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты из прав;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2 В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

***III. Права и обязанности Уполномоченного.***

3.1 Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

* посещать режимные моменты,
* родительские собрания,
* заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией ДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* вносить рекомендации (письменные или устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
* представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации ДОУ.

3.3 Уполномоченный обязан:

* содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
* по окончании учебного года предоставлять заведующему ДОУ и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области по городу Переславлю-Залесскому отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

3.4 Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

***IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса***

4.1 Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушений их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2 Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушениях. Обращение подаётся в письменной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3 Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в Ярославской области по городу Переславлю-Залесскому;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4 Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5 О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует с :

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области по городу Переславлю-Залесскому;

- комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

- органами опеки и попечительства.

- общественными объединениями и организациями, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

***V. Обеспечение деятельности Уполномоченного***

5.1 Для эффективной работы Уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребёнка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

***VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.***

6.1 Уполномоченным может быть педагогический работник дошкольного образовательного учреждения: , воспитатель, педагог-психолог, а также родитель. 6.2 Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

***VII Порядок избрания Уполномоченного.***

Для организации и проведения выборов в ДОУ приказом заведующего создается избирательная комиссия; подготовка выборов осуществляется открыто и гласно; в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации; предвыборная агитация может проводиться с использованием , листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.; запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата; предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

**Процедура выборов**: выборы проводятся один раз в три года в сентябре месяце; в выборах участвуют работники дошкольного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних). выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании ДОУ с целью избрания Уполномоченного; участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее ⅔ от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем ДОУ по согласованию с советом образовательного учреждения; избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.

Итоги оформляются протоколом и направляются из образовательного учреждения в Управление образования, информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте.

6.5 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае: прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником ; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей; неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности; вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного. 