

Утверждаю:

Заведующий МДОУ «Детский сад «Малыш»

Л.В. Андреева



09.02.22

(дата)

Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад «Малыш».

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Типовая ситуация	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности дошкольной образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Заведующий, старший воспитатель	Средняя	Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

3	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Заведующий, старший воспитатель, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, юридических и физических лиц.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, старший воспитатель, работники дошкольной образовательной организации.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	деятельности.			противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Материально-ответственные лица, завхоз, бухгалтер	Высокая	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или	Заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

		размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.			
9.	Оплата труда осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, главный бухгалтер	Низкая	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Старший воспитатель, члены аттестационной комиссии	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		Предоставление недостоверной информации.			
11.	Приём на обучение в дошкольную образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Заведующий	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма.