Андреева Любовь Владимировна

Подписано цифровой подписью: Андреева Любовь Владимировна
Дата: 2022.03.09 12:19:37 +03'00'

**Согласовано**
**Председатель Управляющего совета**

**И. В. Корючкин_____**
**«13» января 2022 года**

**Утверждаю:**
**Заведующий МДОУ «Детский сад «Малыш»**
**Л.В.Андреева_____**
**«13» 01 2022 года**

# План работы Управляющего совета

# МДОУ «Детский сад «Малыш»

# на 2022 год.

**Цель деятельности Управляющего совета: эффективное функционирование и развитие МДОУ.**

**Задачи:**

- **участвовать в развитии основных направлений работы МДОУ;**
- **реализовать права участников образовательного процесса на участие в управлении МДОУ;**
- **способствовать созданию в МДОУ эффективных и качественных условий организации образовательного процесса;**
- **участвовать в формировании благоприятного имиджа МДОУ в социуме.**

| № п/п | Мероприятие (тема) | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | 1.Отчет о работе управляющего совета за 2021 год.<br><br>2.Утверждение плана работы УС на 2022 учебный год.<br><br>3. Знакомство с проектом программы развития МДОУ нав 2022-2026 г.г.<br><br>4.Отчёт о самообследовании учреждения, показатели деятельности за 2021 год. | I квартал | Председатель УС<br><br>Заведующий МДОУ |
| 2. | 1.Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год. | II квартал | Заведующий |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **2.Подготовка территории к летнему оздоровительному периоду.**<br>**Ремонт и покраска игрового оборудования.**<br>**-Участие в акции «Цветущий сад»;**<br>**-Участие в городских конкурсах и праздниках.**<br><br>**3.Организация конкурса «Лучшая игровая площадка ДОУ».** | | **Финансово-хозяйственная комиссия**<br><br>**Организационно-педагогическая комиссия**<br><br>**Социально-правовая комиссия** |
| **3.** | **1.Об итогах приёмки учреждения к новому учебному году.**<br><br>**2. Комплектование групп.**<br><br>**3.Знакомство с задачами учреждения на новый учебный год.**<br><br>**4.Участие в праздновании 50 летнегоюбилея детского сада.**<br><br>**5.Организация субботника.** | **III квартал** | **Заведующий МДОУ**<br><br>**Организационно-педагогическая комиссия**<br><br>**Председатель УС** |
| **4.** | **1.О мероприятиях по профилактике коронавируса, гриппа и ОРВИ в осенне-зимний период.**<br>**2. Организация контроля за оздоровительной работой в учреждении.**<br>**3.Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности.**<br><br>**3.Разработка проекта плана работы Управляющего совета на 2023 год.** | **IV квартал** | **Заведующий МДОУ**<br><br>**Социально-правовая комиссия**<br><br>**Заведующий**<br><br>**Председатель УС** |